

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŠKOLOU

OBSAH

Správce a jeho pověřenec pro ochranu osobních údajů	2
Správce osobních údajů	2
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	2
Úvod	2
Obecné nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR)	2
Definice pojmů	3
Kategorie zpracovávaných osobních údajů a účel jejich zpracování	3
Uzavření Smlouvy o vzdělávání na základní škole:	3
Přijímací řízení / zápisy do prvního ročníku:	3
Školní matrika	4
Další kategorie údajů a další účely zpracování	4
Fotografie, videozáznamy	4
Právní titul (důvod) zpracování osobních údajů	5
Osobní údaje zpracovávané na základě právního předpisu:	5
Osobní údaje zpracovávané na základě smlouvy	5
Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu	5
Osobní údaje zpracovávané na základě oprávněného zájmu správce	6
Předávání osobních údajů třetím subjektům, využití služeb zpracovatele osobních údajů	6
Povinnost předávat osobní údaje třetím subjektům daná zákonem	6
Spolupráce se zřizovatelem	6
Školní informační systém Edookit	6
Využití cloudových služeb	6
Předávání osobních údajů jiným subjektům	7
Práva subjektů údajů	7
Právo na přístup	7
Právo na informace	7
Právo na opravu	7
Právo na výmaz („právo být zapomenut“)	7
Právo na omezení zpracování	7
Právo na přenositelnost údajů	8
Právo vznést námitku	8

Právo odvolat souhlas	8
Právo podat stížnost.....	8

SPRÁVCE A JEHO POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tyto informace o zpracování osobních údajů jsou jednotné pro všechny základní školy Heuréka.

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů je vždy daná základní škola, resp. společnost, která činnost základní školy vykonává, konkrétně:

2. základní škola Heuréka, s.r.o., IČ: 04428757, se sídlem: Pellicova 20/2c, Brno-město, 602 00 Brno, s místem poskytování vzdělávání Pellicova 20/2c, Brno-město, 602 00 Brno

3. základní škola Heuréka, s.r.o., IČ: 04428901, se sídlem: č.p. 7, 273 42 Libochovičky, s místem poskytování vzdělávání Smetanova 203, 250 82 Úvaly u Prahy

4. základní škola Heuréka, s.r.o., IČ: 04429028, se sídlem: č.p. 7, 273 42 Libochovičky, s místem poskytování vzdělávání Libochovičky č.p. 10, 273 42, Libochovičky

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pro všechny základní školy Heuréka jmenována Mgr. Zuzana Štěpánková.

Na pověřence se lze obracet s žádostí o jakékoliv informace týkající se zpracování osobních údajů, jakož i za účelem uplatnění jakýchkoliv práv souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Email: poverenec@naxy.cz

Telefon: 739 669 467

ÚVOD

OBECNÉ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

GDPR je novou ucelenou právní úpravou ochrany osobních údajů. Škola stejně jako všichni ostatní správci a zpracovatelé osobních údajů je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem právní úpravy GDPR je ochrana subjektů údajů (děti a jejich zákonných zástupců, pracovníků školy) před neoprávněných zacházením s jejich osobními údaji, a to včetně umožnění větší kontroly nad tím, co se s jejich osobními údaji děje.

DEFINICE POJMŮ

Osobní údaj = veškeré informace, které lze přiřadit konkrétní fyzické osobě

Zpracování osobních údajů = jakákoliv operace s osobními údaji (včetně shromažďování, uložení, použití i výmazu)

Anonymizace = operace s osobními údaji, po jejímž provedení nadále nebude možné údaje přiřadit ke konkrétní osobě (takové údaje pak již nejsou osobními údaji ve smyslu GDPR)

Pseudonymizace = operace s osobními údaji, po jejímž provedení nebude bez použití dodatečných informací možné údaje přiřadit ke konkrétní osobě (v prostředí školy např. registrační čísla v rámci přijímacího řízení)

Správce = určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (nebo mu jsou určeny zákonem) - škola

Zpracovatel = zpracovává osobní údaje pro správce – např. provozovatel školního informačního systému

Citlivé osobní údaje = „zvláštní kategorie osobních údajů“ – údaje o zdravotním stavu, údaje o rasovém či etnickém původu, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení...

KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚČEL JEJICH ZPRACOVÁNÍ

UZAVŘENÍ SMLOUVY O VZDĚLÁVÁNÍ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE:

Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště dítěte a zákonných zástupců

Údaje zpracováváme po dobu trvání platnosti smlouvy, případně do doby vyrovnaní všech závazků ze smlouvy vyplývajících i po jejím ukončení.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ / ZÁPISY DO PRVNÍHO ROČNÍKU:

Osobní údaje dítěte: Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště dítěte

Osobní údaje zákonných zástupců: jméno a příjmení, příp. bydliště, liší-li se od trvalého bydliště dítěte (pro účely zastupování dítěte jsou nezbytné údaje jen jednoho zákonného zástupce, vzhledem k tomu, že případného osobního pohovoru, který je povinným kritériem pro přijetí, se mají účastnit oba rodiče, shromažďujeme a zpracováváme údaje obou rodičů), pro urychlení komunikace v průběhu přijímacího řízení žádáme o poskytnutí i telefonního čísla a emailové adresy.

Údaje v případě zápisu do první třídy zpracováváme do začátku školního roku, na který zápis probíhá.

Údaje v případě přijímacího řízení při přestupu zpracováváme do doby rozhodnutí o přestupu nebo o odmítnutí přestupu.

Emailovou adresu využíváme k zaslání informačních emailů školou nebo jejím zřizovatelem, avšak vždy pouze v případě, že k takovému užití je poskytnut souhlas a v každé takové emailové zprávě je odkaz pro snadné odhlášení zaslání dalších emailů.

Údaje zpracováváme do odvolání souhlasu nebo do konce třetího školního roku po školním roce, v němž byl souhlas udělen.

ŠKOLNÍ MATRIKA

Školní matrika je evidence dětí vedená na základě zákona (§ 28, odst. 2, školského zákona) v tomto rozsahu:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 ŠZ, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 ŠZ, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- údaje o zdravotní pojišťovně.

Údaje z matriky jsou poskytovány na základě školského zákona (§ 28, odst. 5 ŠZ) Ministerstvu a Krajskému úřadu (v Praze Magistrátu) pro statistické účely, přičemž údaje o znevýhodnění žáka se předávají anonymně.

Údaje ve školní matrice jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem.

DALŠÍ KATEGORIE ÚDAJŮ A DALŠÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ

Část z výše vyjmenovaných údajů (většinou jen jméno a příjmení, příp. datum narození) je dále zpracovávána pro následující účely:

- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí (v rozsahu a po dobu stanoveném právním předpisem)
- seznamy dětí pro účast na mimoškolních akcích, výletech apod. (v rozsahu jméno, příjmení, příp. označení skupiny, třídy, koleje, po dobu nezbytně nutnou – trvání akce)
- seznamy dětí pro účast na soutěžích (v rozsahu jméno, příjmení, příp. označení skupiny, třídy, koleje, po dobu nezbytně nutnou – trvání soutěže, vyhlášení/zveřejnění výsledků)
- kontaktní údaje zákonných zástupců (za účelem kontaktování zákonných zástupců školou, po dobu trvání školní docházky, příp. do vyřešení vzájemných závazků po ukončení docházky)
- jména osob, které budou dítě odvádět ze školy nebo družiny (v případě, že dítě neodchází ze školy samo, musí mít škola k dispozici seznam osob, kterým je oprávněna dítě vydat, po dobu trvání odcházení dítěte v doprovodu)

FOTOGRAFIE, VIDEOZÁZNAMY

- kamerový záznam z kamer hlídajících vchod školy (jsou-li nainstalovány), kde je oprávněným zájmem správce i samotných dětí ochrana majetku školy i dětí a bezpečí dětí
- fotografie či videa na webových stránkách školy, na Facebooku školy
- fotografie či videa na webových stránkách zřizovatele, na Facebooku zřizovatele
- fotografie ve školních novinách či časopise, na nástěnce ve škole
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí ve škole či na webových stránkách (facebooku) školy

Doba zpracování těchto údajů se liší dle konkrétního účelu zpracování (a tento účel nepřekročí) nebo podle doby, na kterou je k takovému zpracování udělen souhlas.

PRÁVNÍ TITUL (DŮVOD) ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve škole zpracovávány zpravidla na základě:

- právního předpisu
- smlouvy
- souhlasu

Dalšími spíše výjimečně užívanými právními tituly pro zpracování je ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů (např. předání osobních údajů dítěte zdravotnickému zařízení v případě úrazu) a oprávněný zájem správce (viz dále).

OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ PRÁVNÍHO PŘEDPISU:

Školský zákon a prováděcí právní předpisy ke školskému zákonu ukládají zpracovávání osobních údajů:

- údaje ve školní matrice
- doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí
- posudky z psychologicko-pedagogických poraden (PPP)

Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:

- podněty pro jednání OSPOD
- podklady pro vyšetření žáků v PPP
- hlášení trestných činů
- neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích

Ke zpracování osobních údajů zejména pro účely školní matriky využíváme školní informační systém ŠKOLA ONLINE a.s., IČO: 28220587 se sídlem Karlovo náměstí 288/17, 120 00 Praha 2.

OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY

Škola zpracovává osobní údaje dítěte a jeho zákonných zástupců v rozsahu tak, jak jsou uvedeny ve Smlouvě o vzdělávání na základní škole, a to v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu jejího trvání.

OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ INFORMOVANÉHO SOUHLASU

Na základě předchozího souhlasu, který obsahuje veškeré nezbytné informace o způsobu a účelu zpracování, zpracovává škola osobní údaje následujícím způsobem:

- seznamy dětí pro účast na mimoškolních akcích, výletech apod. , pokud je třeba je předat třetí osobě (cestovní kancelář, dopravce)
- seznamy dětí pro účast na soutěžích (pokud je třeba je předat třetí osobě – pořadatel soutěže)

- kontaktní údaje zákonných zástupců
- fotografie či videa pro účely propagace školy (souhlas vždy zvlášť ke zveřejnění v tištěných materiálech a na internetu – webových stránkách školy, facebooku)
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí
- seznamy dětí pro školní stravování

Informovaný souhlas je předkládán zákonným zástupcům na začátku školního roku nebo dle potřeby později. Zákonný zástupce je oprávněn souhlas kdykoliv částečně nebo zcela odvolat.

Při poskytnutí, odmítnutí poskytnutí či odvolání souhlasu bere škola ohled také na názor dítěte, pokud je vzhledem ke svému věku schopno posoudit dopad odmítnutí souhlasu (jedná se zejména o situace, kdy nám sice rodič udělí souhlas s fotografováním dítěte, avšak dítě se fotit nechce).

OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ OPRÁVNĚNÉHO ZÁJMU SPRÁVCE

V omezené míře může škola zpracovávat osobní údaje dětí, příp. zákonných zástupců i bez souhlasu a bez toho, aby jí to výslovně ukládal zákon. V praxi se jedná spíše o výjimky, a to:

- jména osob, které budou dítě odvádět ze školy nebo družiny (v případě, že dítě neodchází ze školy samo, musí mít škola k dispozici seznam osob, kterým je oprávněna dítě vydat)
- využití fotografií dětí v rámci tzv. zpravodajské licence – jedná se o fotky dětí při činnosti ve škole nebo na školních akcích, kdy účelem je informovat o činnosti školy nebo uskutečněné akci, děti jsou vyfocené ve skupině, bez bližší identifikace jednotlivých dětí, takové použití fotek je možné např. do školního časopisu nebo do aktualit na webových stránkách školy, nikoliv však pro účely propagace školy, takové užití je podmíněno souhlasem (viz výše)
- kamerový záznam z kamer hlídajících vchod školy (jsou-li nainstalovány), kde je oprávněným zájmem správce i samotných dětí ochrana majetku školy i dětí a bezpečí dětí
- jména žáků a jejich zákonných zástupců v evakuačním seznamu.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM SUBJEKTŮM, VYUŽITÍ SLUŽEB ZPRACOVATELE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

POVINNOST PŘEDÁVAT OSOBNÍ ÚDAJE TŘETÍM SUBJEKTŮM DANÁ ZÁKONEM

Škola je povinna předávat údaje školní matriky Krajskému úřadu a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy tak, jak je popsáno výše. Dále škola musí předat údaje například na výzvu orgánu sociálněprávní ochrany dětí nebo orgánu činného v trestním řízení.

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Zejména agenda týkající se smluv o vzdělávání na základní škole.

ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLAONLINE

Ke zpracování školní matriky využívá škola školní informační systém ŠKOLA ONLINE a.s., IČO: 28220587 se sídlem Karlovo náměstí 288/17, 120 00 Praha 2.

VYUŽITÍ CLOUDOVÝCH SLUŽEB

Škola využívá k ukládání svých dat cloudových služeb v informačním systému IS Heuréka. Toto uložení je využíváno pro ukládání osobních údajů jen v nezbytném rozsahu a přístupy jednotlivých uživatelů jsou omezeny pouze na data, která nezbytně potřebují ke své činnosti.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JINÝM SUBJEKTŮM

Škola zásadně nepředává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců žádným třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Každý, jehož osobní údaje jsou správcem zpracovávány (dále jen „subjekt údajů“), má následující práva. Za dítě je pak může uplatnit zákonný zástupce.

PRÁVO NA PŘÍSTUP

Každý má právo se dozvědět, zda jsou nebo nejsou jeho údaje zpracovávány – pokud ano, pak má právo získat přístup k těmto údajům a dále k informacím o účelech, kategoriích údajů, příjemcích, době uložení, o právu podat stížnost, o zdroji údajů (pokud nejsou od subjektu), že dochází k automatizovanému rozhodování a dále má právo získat kopii těchto údajů.

PRÁVO NA INFORMACE

Škola informuje zákonné zástupce a přiměřeně i děti o veškerých způsobech zpracování jejich osobních údajů, a to ať už jde o údaje získané od subjektu údajů, tak i v případě, že údaje získá škola jiným způsobem. Subjekt údajů má také právo požádat Školu o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů a Škola mu vyhoví.

PRÁVO NA OPRAVU

Subjekt údajů má právo, aby Škola bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.

PRÁVO NA VÝMAZ („PRÁVO BÝT ZAPOMENUT“)

Subjekt údajů má právo, aby Škola bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a Škola je vymaže. Podmínkou pro výmaz však je splnění některé podmínky stanovené GDPR:

- Osobní údaje už nejsou potřeba k účelu, ke kterému byly shromážděny
- Subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje zároveň jiný právní důvod (titul) ke zpracování
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování a neexistuje žádný převažující důvod pro zpracování
- Osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně
- Výmaz ukládá právní předpis
- Jde o údaje o dítěti shromážděné v souvislosti se službami informační společnosti

PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Subjekt údajů má právo, aby Škola omezila zpracování osobních údajů, v případech stanovených GDPR (subjekt popírá přesnost údajů; zpracování je protiprávní, avšak subjekt odmítá výmaz; správce údaje nepotřebuje k původnímu účelu, ale subjekt je požaduje pro uplatnění svých nároků; subjekt údajů vznesl námitku). Zpracování údajů se v takovém případě omezí jen na jejich uložení, není-li dán souhlas subjektu s jiným zpracováním.

PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu škola bránila. Toto právo se vztahuje na případy výslovně v GDPR uvedené, tedy pokud jsou údaje zpracovávány na základě souhlasu nebo smlouvy a zároveň pokud jsou údaje zpracovávány automatizovaně. V případě osobních údajů zpracovávaných školou k takové situaci běžně nedochází, nicméně v případě zájmu je možné exportovat veškeré údaje ze školního informačního systému Školaonline.

PRÁVO VZNÉST NÁMITKU

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a Škola dále takové údaje nezpracovává, v případě:

Jde o zpracování osobních údajů nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo na něm má oprávněný zájem správce, a správce neprokáže převažující zájem na zpracování nad právy a svobodami subjektu údajů.

Jde o zpracování pro účely přímého marketingu.

PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.