

A.1.c VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č. j.:	04/089/2025/2		
Spisový znak:	1.4	Skartační znak:	S 5
Vypracovala:	Mgr. Dana Stolínová	Schválil:	Mgr. Martina Zelová
Platnost:	1. 9. 2025	Účinnost:	1. 9. 2025
Školská rada schválila dne:			
Projednáno na pedagogické/provozní poradě:			
Směrnice zrušuje směrnici:			

Vnitřní řád školní družiny

Příloha školního řádu č. 2

Článek 1 - Obecná ustanovení

- (1) Vnitřní řád školní družiny upravuje podrobnosti provozu a organizační pravidla zájmového vzdělávání ve školském zařízení.

Článek 2 - Podmínky přijímání uchazečů do zájmového vzdělávání ve školní družině

- (1) Do zájmového vzdělávání ve školní družině jsou přijímáni žáci 1. i 2. stupně základní školy na základě podpisu Smlouvy o vzdělávání a přihlášky do školní družiny do výše kapacity zařízení a probíhá formou pravidelné denní docházky.
- (2) Účastník zájmového vzdělávání je přijímán na dobu jednoho školního roku v rozsahu nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (viz pravidelná denní docházka).
- (3) Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka činí 30 žáků, pokud zájmové vzdělávání probíhá v prostorách školy a na školní zahradě, a 25 žáků, pokud zájmové vzdělávání probíhá mimo prostory školy. Ředitel školy může s ohledem na náročnost činnosti počet účastníků upravit. Zákonní zástupci jsou povinni před zahájením účasti žáka ve školní družině podat řádně vyplněnou přihlášku.
- (4) Zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školského zařízení. Zákonní zástupci mají právo měnit údaje o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka i v průběhu školního roku.
- (5) Každá změna údajů v přihlášce (např. změna způsobu odchodu) musí být oznámena písemně a včas odpovědnému pedagogickému pracovníkovi. Za písemné oznámení se v tomto vnitřním řádu považuje i zpráva zaslaná přes EduPage nebo sdělení zaslané e-mailem či SMS z evidované e-mailové adresy či telefonního čísla.
- (6) Evidence účastníků zájmového vzdělávání je vedena ve školní matrice v souladu s platnou legislativou.

Článek 3 - Provozní doba školní družiny

- (1) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v základní škole. Provozní doba je stanovena zpravidla ráno od 7:30 do začátku vyučování, v dobu vyhrazenou pro ranní a odpolední kruhy, během dne v době tzv. čtení. Navazuje na konec vyučování (dle rozvrhu hodin) a končí v 17:00. O případných změnách provozní doby dle aktuálních potřeb a rozvrhu žáků informuje ředitel školy zákonné zástupce nejméně 2 dny předem.
- (2) Školní družina je organizována ve třech odděleních. Dle provozních podmínek je možné jednotlivá oddělení školní družiny spojovat. Vždy je potřeba přihlédnout k celkovému počtu žáků v danou provozní dobu.
- (3) Činnost školní družiny může zahrnovat spontánní aktivity, pravidelné i příležitostné činnosti a výchovně-vzdělávací aktivity, případně i odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. **Součástí činnosti školní družiny jsou ranní kruhy, a bloky tzv. čtení během dne.** Vzdělávací obsah ŠD je popsán ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.
- (4) **Součástí odpoledního provozu a programu zájmového vzdělávání v ŠD jsou tzv. odpolední kluby (kluby),** ve kterých je realizována pravidelná zájmová činnost. Žáci si zájmové kluby vybírají dle svých priorit s rodiči na začátku školního roku a v pololetí dle aktuální nabídky. Změny docházky do zájmových klubů během školního roku jsou možné po dohodě zákonného zástupce se školou. Lektori jsou zaměstnanci školy. Pokud zájmové kluby zajišťuje jiná organizace, v době konání klubu přebírá tato organizace odpovědnost za žáky na základě smlouvy nebo vlastní přihlášky dané organizace.
- (5) V době školních prázdnin a volných dní se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje. Během školního roku jsou možné výjimky z délky provozní doby. O výjimkách rozhoduje ředitel školy a dává je zákonným zástupcům na vědomí nejméně 2 dny před takovou změnou.

Článek 4 - Bezpečnost a dohled

- (1) Po celou dobu pobytu žáka ve školní družině je zajištěn dohled pedagogického pracovníka.
- (2) Bez vědomí pedagoga, předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce nebo na základě údajů uvedených v přihlášce nesmí žáci po celou dobu pobytu ve školní družině opustit areál školy nebo odejít z akce pořádané mimo prostory školy (vycházka, exkurze, škola v přírodě apod.).

Článek 5 - Práva a povinnosti účastníků

- (1) Žáci mají ve školní družině právo na:
 - a. bezpečné a podnětné prostředí,
 - b. svobodné vyjádření názoru v mezích slušného chování,
 - c. zapojení se do aktivit dle vlastního zájmu,
 - d. užívání prostor a pomůcek určených ke vzdělávání a hře a materiálního vybavení družiny,
 - e. ochranu před jakoukoli formou násilí, šikany či diskriminace.
- (2) Žáci jsou povinni:
 - a. dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny pedagogů,
 - b. chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům i pracovníkům ŠD,
 - c. šetřit vybavení a pomůcky ŠD,

- d. oznámit každou mimořádnou situaci (úraz, šikana, poškození majetku apod.) přítomnému pedagogovi.

Článek 6 – Práva a povinnosti zákonných zástupců

- (1) Zákonný zástupce má právo:
 - a. na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka;
 - b. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka,
 - c. vznášet podněty nebo připomínky k činnosti školní družiny.
- (2) Zákonný zástupce je povinen
 - a. zajistit vyzvednutí/odchod žáka ze školní družiny do ukončení činnosti školní družiny,
 - i. Zákonný zástupce vyzvedává žáka ze školní družiny osobně. K vyzvednutí žáka může rovněž písemně zmocnit jinou osobu nebo dát souhlas, aby žák odcházel sám. Souhlas zákonného zástupce s odchodem žáka bez doprovodu musí být dán vždy písemně předem v přihlášce do školní družiny.
 - ii. Za písemnou formu komunikace podle předchozího bodu se považuje rovněž zpráva odeslaná prostřednictvím systému EduPage, případně e-mailem nebo SMS, zaslanými z evidované e-mailové adresy nebo evidovaného telefonního čísla.
 - b. informovat ředitele školy nebo pedagogického pracovníka ve školní družině o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - c. sdělit školní družině telefonní číslo a e-mail, z nichž bude s družinou autenticky komunikovat (poskytovat písemný souhlas s vyzvednutím žáka apod.).

Článek 7 – Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole a školském zařízení

Ve školní družině Heuréka

- (1) je vztah žáků a zaměstnanců založen na vzájemném respektu (neubližujeme, neponižujeme, nenutíme jiného k věcem, které jemu nebo ostatním ubližují), důvěře a úctě;
- (2) se zákonní zástupci a zaměstnanci vzájemně podporují a dle svých možností spolupracují na zájmovém vzdělávání žáků;
- (3) se k sobě chováme ohleduplně a podle pravidel slušného chování;
- (4) se k sobě chováme vždy tak, abychom nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým;
- (5) se školními pomůckami zacházíme šetrně, udržujeme třídy i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chráníme majetek školy i jiných osob před poškozením;
- (6) poškodíme-li školní pomůcky nebo majetek, informujeme o této škodě bez prodlení pedagoga. V případě, že škodu způsobí žák, tak pedagog, popř. ředitel školy ve spolupráci se zákonným zástupcem naleznou řešení vedoucí k nápravě škody.

Článek 8 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Povinností všech osob, které se zdržují v prostorách školní družiny, je chránit zdraví své i ostatních. Zaměstnanci školní družiny jsou dále povinni dbát na zajištění bezpečnosti žáků.
- (2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zájmovém vzdělávání nebo akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma zaměstnanci školy, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem na 25 žáků. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, a způsobilý k právním úkonům a je v přímém pracovních-právním vztahu ke škole.
- (3) Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat či ponižovat, nutit je k věcem, které jim ubližují.
- (4) Při pobytu žáků ve vnitřních i vnějších prostorách školní družiny (např. na školní zahradě) je pedagogický pracovník povinen dbát na jejich bezpečnost a kontrolovat je, aby nemohli samovolně a nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru. V každé chvíli musí znát přesný počet žáků, za něž odpovídá, a přítomnost všech žáků průběžně kontrolovat.
- (5) Poučení a postupy při úrazu
 - a. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni pravidelně poučovat žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví přiměřeně jejich věku a vést záznamy o těchto poučení v třídní knize. Poučení se provádí na začátku školního roku, případně (v závislosti na rizikovosti akce) před mimoškolní akcí a dále dle potřeby.
 - b. V případě zranění či nevolnosti žáka zaměstnanec školy (svědek úrazu, nebo ten, který se o úrazu dozvěděl jako první) zajistí první pomoc nebo ošetření, informování rodičů a případné předání žáka odpovědné osobě.
 - c. Každý úraz, poranění a nehodu či projevy násilí a fyzického nebo psychického týrání hlásíme ihned pedagogickému pracovníkovi.
 - d. Úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů nejpozději do konce provozní doby dne následujícího po dni, kdy se školní družina o úrazu dozví. Třídní učitel kontroluje nepřítomnost žáka po úrazu. Pokud absence žáka v důsledku úrazu přesáhne 2 po sobě jdoucí vyučovací dny, vyhotovuje škola záznam o úrazu.
- (6) Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
 - a. ve školní družině se přezouváme, obuv a oblečení odkládáme v šatně;
 - b. oblečení a obuv přizpůsobujeme aktivitám ve školní družině;
 - c. ve školní družině se nesmí kouřit; nosit, držet, distribuovat a užívat jakékoli návykové látky;
 - d. nenosíme do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost;

- e. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neponecháváme volně odložené, v případě nutnosti je žáci mohou předat k úschově pedagogům; každé poškození, ztrátu nebo nález hlásí žáci zaměstnancům školy;
- f. žáci bez souhlasu pedagogických pracovníků nepořizují zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívají mobilní telefon ani jiná digitální zařízení;
- g. žák nesmí manipulovat s okny a bez dohledu nebo souhlasu pedagoga nebo jiné oprávněné osoby ani s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

(7) Podmínky bezpečnosti při činnostech a akcích konaných mimo školní družinu

- a. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zájmovém vzdělávání nebo akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma zaměstnanci školy, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem na 25 žáků. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, a způsobilý k právním úkonům a je v přímém pracovně-právním vztahu ke škole.
- b. Pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje se bezpečnost a ochrana zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků taktéž na určeném místě. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků. Předpokládaný čas skončení akce se může z objektivních důvodů změnit.

(8) Podrobnosti ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Strategie primární prevence.

Článek 9 - Podmínky ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině

- (1) Ředitel školy může rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině v případě závažného nebo opakovaného porušení pravidel, ohrožení bezpečnosti ostatních nebo nevhodného chování, které odporuje zásadám Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.
- (2) Před rozhodnutím o ukončení zájmového vzdělávání žáka je ředitelem školy žákovi a jeho zákonným zástupcům nabídnuta možnost projednání situace.
- (3) Ukončení zájmového vzdělávání žáka probíhá písemnou formou s uvedením důvodů.

Libochovičky, 31. 8. 2025


Mgr. Martina Zelová
ředitel školy